

जयनारायण व्यास विश्वविद्यालय, जोधपुर (विधि संकाय)

क्रमांक: जनावि/विधि/2018/22^{५९}

दिनांक: 02.07.2018

अल्पकालीन खुली बोली आमंत्रण सूचना : 2 / 2018-19

जयनारायण व्यास विश्वविद्यालय, जोधपुर के विधि संकाय के उपयोग हेतु नवीन डेस्कटॉप कम्प्यूटर क्रय हेतु पंजीकृत/अधिकृत विक्रेताओं/निर्माताओं से सीलबंद लिफाफों में बोलियां (Bid) निर्धारित शर्तों के अनुरूप आमंत्रित की जाती हैं। जिसकी अनुमानित लागत 5.00 लाख रुपये है। विस्तृत शर्तें एवं अन्य विवरण बेवसाईट State Public Procurement Portal <http://sppp.raj.nic.in> and our website www.jnvu.co.in पर दिनांक 02.07.2018 से देखी व डाउनलोड की जा सकती है।



अधिष्ठाता

(विधि संकाय)

जयनारायण व्यास विश्वविद्यालय
जोधपुर

जय नारायण व्यास विश्वविद्यालय, जोधपुर विधि संकाय

क्रमांक : जनावि/विधि/2018/2249

दिनांक - 2.7.2018

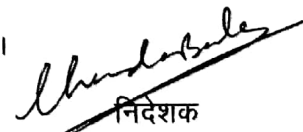
अल्पकालीन खुली बोली आमंत्रण सूचना : 2/2018-19

जय नारायण व्यास विश्वविद्यालय, जोधपुर के विधि संकाय के उपयोग हेतु नवीन डेस्कटॉप कम्प्यूटर क्रय हेतु पंजीकृत/अधिकृत विक्रेताओं/निर्माताओं से सीलबंद लिफाफों में बोलियाँ निर्धारित शर्तों के अनुरूप आमंत्रित की जाती है। बोलियाँ दिनांक 07.07.2018 को प्रातः 11.00 बजे तक बेची जाकर उसी दिन दोपहर 2.00 बजे तक प्राप्त कर दिनांक 10.07.2018 को दोपहर 12.30 बजे केन्द्रीय कार्यालय में उपस्थित बोलीदाताओं के समक्ष खोली जावेगी। खुली बोली आमंत्रण का विवरण निम्नानुसार है।

क्र.स	विवरण		नग	अनुमानित लागत राशि लाखों में	बोली फार्म शुल्क	बोली प्रतिभूति राशि
1.	Processor	Intel Core i5 6 th Generation 6mb Cache	Approximate 10-15 Computers with all Configuration	5 लाख	500/-	10,000/-
	Chipset	Intel Chipset				
	Operating System	Mocrosoft® Windows 10 Professional 64-bit				
	Graphics	Integrated Intel HD Graphics				
	Memory	DDR4-8GB				
	Networking	Ethernet LAN 10/100/1000, wireless 802.11n card				
	I/O Ports	4 External USB 3.0 ports (2 front, 2 rear) 1 RJ-45; 1 Serial; 1 VGA; HDMI Port, 2 Display Port; 2 PS/2 (MT/SFF only); 2 Line-in (Stereo/microphone) 2 Line-out (headphone/speaker)				
	Removable Media	Optical Disc Drive and Media Card Reader				
	Hard Drive	Hard disk Drives: 1 TB SATA 7200 RPM or Higher				
	Other	Keyboard, USB Optical Mouse, Audio Speakers: Internal, 3-year On Site Comprehensive Warranty				
	Display	18.5 inch FHD LET Monitor with HDMI Port and VGA Port				

नोट:-

- बोली से संबंधित शेष विवरण State Public Procurement Portal <http://sppp.raj.nic.in> and our website www.jnvu.co.in पर देखा जा सकता है।
- बोली फार्म डाउनलोड कर समुचित रूप से भरकर प्रस्तुत किया जा सकता है। ऐसे बिड के साथ रु 500/- का बोली फार्म शुल्क का डीडी "Director Five Year Degree Law Course -SFS" (Payable at जोधपुर) के नाम संलग्न करना होगा।
- बन्द लिफाफे में प्रस्तुत बिड प्रपत्र के साथ अलग से बिड प्रतिभूति राशि रु 10,000/- का डीडी/बैंकर चैक "Director Five Year Degree Law Course -SFS" के पक्ष में जारी कर प्रस्तुत करना होगा।
- बिड स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अधिकार Director Five Year Course का होगा।


निदेशक
पंचवर्षीय विधि पाठ्यक्रम
विधि संकाय

बोली की प्रमुख शर्तें

1. बिना बोली प्रतिभूति राशि के बोली स्वीकार नहीं की जावेगी।
2. बीड सीलबन्द लिफाफे जिसके उपर डेस्कटॉप कम्प्यूटर क्रय बोली अंकित कर निदेशक पंचवर्षीय विधि पाठ्यक्रम, विधि संकाय, जय नारायण व्यास विश्वविद्यालय के कार्यालय में दिनांक 07.07.2018 दोपहर 02.00 बजे तक व्यक्तिगत/डाक द्वारा पहुँच जानी चाहिए। बीड सीलबन्द लिफाफे दिनांक 10.07.2018 को दोपहर 12:30 बजे उपस्थित बिडदाताओं या उनके प्रतिनिधियों के समक्ष विधि संकाय प्रबंधन/क्रय समिति द्वारा खोली जायेगी। बोली/बिड प्रपत्र विक्रय हेतु दिनांक 02.07.2018 से दिनांक 07.07.2018 को प्रातः 11:00 बजे तक उपलब्ध है।
3. बोली प्रपत्र संलग्न प्रपत्र में ही प्रस्तुत की जायेगी तथा उक्त बोली राज्य लोक उपापन पोर्टल <http://sppp.rajasthan.gov.in> से भी डाउनलोड किया जा सकता है। तो उसे बिड फार्म शुल्क राशि 500/- रु. का डी.डी. /बैंकर चेक "Director five year Degree law course – SFS" के पक्ष में जारी किया हुआ होगा।
4. निर्धारित तिथि व समय के पश्चात् प्राप्त बिड स्वीकार नहीं की जावेगी।
5. समस्त प्रपत्र बोली के साथ ही संलग्न किये जावे। बिड प्रतिभूति राशि अलग से लिफाफे में जमा करवाना होगा।
6. बिड प्रपत्र एवं शर्तें कार्यालय समय में प्राप्त की जा सकती हैं एवं <http://sppp.rajasthan.gov>. पर देखी जा सकती हैं।
7. विभागीय क्रय समिति न्यूनतम दर वाली बोली को स्वीकार किये जाने के लिए बाध्य नहीं है तथा किसी भी बोली को या उसके किसी भी भाग को बिना कारण बताये रद्द कर सकेगी।
8. बिडदाताओं के पास GST नम्बर होना आवश्यक है।
9. बिड बोली प्रतिभूति राशि 10000/- रूपयें (डी.डी./बैंकर चेक) एवं बोली शुल्क 500/- रूपयें जमा कराने पर ही स्वीकार की जावेगी। डी.डी./ बैंकर चेक "Director Five Year Degree Law Course – SFS" के नाम Payable at Jodhpur होगा, जो अलग से विधि संकाय कार्यालय में जमा करवाना होगा।
10. बिड के साथ आयकर विभाग द्वारा जारी पेन नम्बर की प्रमाणित प्रति एवं जीएसटी प्रमाण पत्र संलग्न करना आवश्यक है।
11. सफल बिड दाता को आपूर्ति क्रयादेश जमा करने की दिनांक से 15 दिवस के अन्दर सप्लाई F.O.R इस कार्यालय एवं निर्देशित कार्यालय को करनी होगी। सप्लाई के वक्त टूट – फूट की जिम्मेदारी फर्म की होगी तथा डेस्कटॉप कम्प्यूटर को सुस्थापित करने की जिम्मेदारी भी फर्म की ही होगी, जिसके लिए अलग से भुगतान नहीं किया जायेगा।
12. विनिर्माता/डीलर/फर्म आदि का घोषणा पत्र भी संलग्न प्रपत्र में बिड के साथ प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है।
13. बिड दरें स्पष्ट रूप से अंकित की जावें अगर कोई कटिंग है तो पूर्ण हस्ताक्षर कर प्रमाणित करें।
14. बिड प्रपत्र में अंकित शर्तों के अतिरिक्त किसी भी प्रकार की कोई शर्त अंकित न की जावे। सशर्त बिड स्वीकार नहीं की जावे।
15. डेस्कटॉप कम्प्यूटर की राशि व सख्या अनुमानित है, जो कुल क्रय अनुमानित कीमत से कम/ अधिक हो सकती हैं।
16. बिडदाता राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता नियमों हेतु बाध्य होंगे।
17. डेस्कटॉप कम्प्यूटर अधिकृत कंपनी एवं उच्च गुणवत्ता मार्का की होनी चाहिए।
18. फर्म को कभी केंद्र या राज्य सरकार के द्वारा ब्लैक लिस्ट नही करने का घोषणा-पत्र संलग्न करें।
19. परिनिर्धारित नुकसान डेस्कटॉप कम्प्यूटर की सप्लाई में विलंब करने पर निम्न प्रकार वसूली की जावेगी—

1. विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलंब के 2.5 प्रतिशत
2. एक चौथाई अवधि से अधिक किंतु विहित अवधि की आधी अवधि से अनाधिक के लिए 5 प्रतिशत
3. आधी अवधि से अधिक किंतु विहित अवधि की तीन चौथाई अवधि से अनाधिक के लिए 7.5 प्रतिशत
4. विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक विलंब के लिए 10 प्रतिशत
20. डेस्कटॉप कम्प्यूटर न्यूनतम 3 वर्ष की गारंटी/वारंटी होनी अनिवार्य है। उक्त बिड पर रिस्क ऑन कॉस्ट की शर्त लागू रहेगी।
21. समस्त विवादों का न्याय क्षेत्र जोधपुर होगा।
22. बिड प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर बिडदाता को हस्ताक्षर करना अनिवार्य है।
23. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 व नियम 2013 के प्रावधान लागू रहेंगे।
24. राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम 2012 के नियमानुसार अपील अधिकारी रहेंगे :-
 1. प्रथम अपील अधिकारी – श्रीमान् निदेशक, पंचवर्षीय विधि पाठ्यक्रम
 2. द्वितीय अपील अधिकारी – श्रीमान् कुलसचिव, जयनारायण व्यास विश्वविद्यालय, जोधपुर।
25. सफल बोली दाता को आशय पत्र (Letter of Indent) जारी होने के 3 दिवस में निर्धारित प्रारूप में एक करार निष्पादित करना होगा और बोली की यथावत क्रियान्विति के लिए संविदा मूल्य की 5 प्रतिशत राशि कार्य निष्पादन प्रतिभूति के रूप में जमा करवानी होगी। उक्त प्रतिभूति "Director Five Year Degree Law Course – SFS" के पक्ष में देय बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक के रूप में जमा करानी होगी। प्रतिभूति की रकम पर विभाग द्वारा कोई ब्याज नहीं दिया जायेगा। करार पूर्ण करने तथा उस स्टाम्प लगाने के व्ययों का संदाय प्रदायक करेगा और क्रेता अधिकारी द्वारा स्टाम्प लगे हुए निष्पादित करार की एक प्रतिलिपि प्रदायक को निःशुल्क दी जायेगी। यदि सफल बोलीदाता प्रतिभूति निक्षेप जमा कराने या विहित कालावधि में करारनामा निष्पादित करने में विफल रहता है तो इस प्रकार विफल रहने को निबंधनो व शर्तों को भंग करने का ठेके को अंसतोष ढंग से पूरा करने प्रतिभूति राशि क्रेता अधिकारी द्वारा पूर्णतः या अंशतः जब्त कर ली जायेगी तथा अधिनियम 2012 के अनुसार आवश्यक कार्यवाही की जावेगी और इस संबंध में क्रेता अधिकारी का विनिश्चय अंतिम होगा।
26. समस्त दरें एफ.ओ.आर डेस्टिनेशन होगी और उनमें समस्त कर शामिल होने चाहिए स्थानीय प्रदायों के मामले में भी दरों में समस्त कर शामिल होने चाहिए तथा कार्यालय द्वारा कोई गाडी भाडा सा परिवहन व्यय नहीं दिया जाएगा और सामान सुपुर्दगी विधि संकाय कार्यालय जोधपुर में की जावेगी।
27. निर्धारित स्पेशिफिकेशन की सामग्री की सप्लाय installation एवं निरिक्षण में सही पाये जाने पर निदेशक पंचवर्षीय विधि पाठ्यक्रम, विधि संकाय, जय नारायण व्यास विश्वविद्यालय के कार्यालय द्वारा भुगतान किया जायेगा।
28. यदि आदेशित/अनुमोदित किस्म, मेक या परिमाण के अलावा सामान का अन्यथा प्रदाय होता है तो वह अस्वीकार कर दिया जायेगा तथा प्रदायक को बिना किसी अतिरिक्त मूल्य के उचित समय में बदलना होगा, जिसका विभाग द्वारा अतिरिक्त भुगतान देय नहीं होगा। क्रेता अधिकारी द्वारा नियत किये गये मूल्य अंतिम एवं स्वीकार्य होंगे।
29. किसी भी बोली को स्वीकार्य करने के लिए यह आवश्यक नहीं की वह न्यूनतम दरों की बोली ही हो। इसे कार्यालय के पास किसी भी बोली को बिना कारण निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित होगा। जिन वस्तुओं के लिए बोली दी गई है उनको पूर्ण मात्रा या उनके किसी भाग के लिए क्रय अधिकारी की इच्छानुसार आदेश दिये जा सकते हैं।
30. बोली की वैधता, RTTP नियम 2013 में निर्धारित अवधि की रहेगी, जिसे पारस्परिक सहमति से बढ़ाया जा सकता है।

मैं/हम कार्यालय निदेशक पंचवर्षीय विधि पाठ्यक्रम, विधि संकाय, जय नारायण व्यास
विश्वविद्यालय द्वारा जारी की गई

बिड सूचना क्रमांक:- 02/2018-19 दिनांक:- 02.07.2018 में वर्णित सभी शर्तों तथा संलग्न प्रपत्र में दी गई सूचना के अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं। मैंने/हमने सभी पृष्ठों पर उनमें उल्लेखित शर्तों को मेरे/हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण -पत्र में मैंने / हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं।

बिड दाता के हस्ताक्षर मय सील

बोलीदाता का नाम.....

पूर्ण पता

टेलिफोन नं. (कार्यालय)

मोबाईल नं.

दिनांक

जय नारायण व्यास विश्वविद्यालय, जोधपुर विधि संकाय

क्रमांक : जनावि/विधि/2018/2249

दिनांक:- 02.07.2018

बिडदाता द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने जिस आईटम्स के लिए बोली दी है, उनका मैं/हम/बोनाफाइड विनिर्माता/थोक विक्रेता/सोल वितरक/प्राधिकृत डीलर/सोल सेलिंग/विपणन एजेंट हूँ/है। यदि यह घोषणा असत्य पाई जावे तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप से समपृहत कर लिया जावे तथा बोली को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जाए।

बिड दाता के हस्ताक्षर मय सील

बोलीदाता का नाम.....

पूर्ण पता.....

टेलिफोन न. (कार्यालय).....

मोबाईल न.....

दिनांक.....

जयनारायण व्यास विश्वविद्यालय, जोधपुर

विधि संकाय

क्रमांक : जनावि/विधि/2018/2249

दिनांक:- 02.07.2018

तकनीकी प्रपत्र

अन्तर्गत सूचना संख्या 02/2018-19

डेस्कटॉप कम्प्यूटर के लिए बोली:-

- बिड प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम व डाक का पता.....
- बिड प्रतिभूति राशि के पेटे बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक संख्या.....दिनांक.....
रुपये संलग्न है। जो (बैंक का नाम).....पर आहरित किया गया है।
- बिड प्रपत्र शुल्क की राशि.....डीडी/नकद रसीद संख्या.....एवं दिनांक के द्वारा जमा करा दी गयी है।
- निदेशक पंचवर्षीय पाठ्यक्रम द्वारा जारी की गयी बिड संख्या 02/2019 दिनांक 02.07.2018 में वर्णित सभी शर्तों से तथा संलग्न शीट (इनके सभी पृष्ठों पर उनमें उल्लेखित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किए जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिए हैं) में दी गयी उक्त बोली सूचना की अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं।
- जीएसटी रजिस्ट्रेशन नम्बर.....एवं इसकी छायाप्रति संलग्न करें।
- पैन कार्ड न. एवं इसकी छायाप्रति संलग्न करें।
- अधिकृत विक्रेता के प्रमाण पत्र की छायाप्रति।
- फर्म को कभी केंद्र या राज्य सरकार के द्वारा ब्लैक लिस्ट नहीं करने का पचास रुपये के एन.जे.एस पर घोषणा-पत्र संलग्न करें।
- कम्प्यूटर मद के प्रदाय के लिए विस्तृत विवरण निम्न प्रकार होगा।

Computer Desktop with Configuration (with 3 years Warranty)

Processor	Intel Core i5 6 th Generation 6mb Cache
Chipset	Intel Chipset
Operating System	Microsoft® Windows 10 Professional 64-bit
Graphics	Integrated Intel HD Graphics
Memory	DDR4-8GB
Networking	Ethernet LAN 10/100/1000, wireless 802.11n card
I/O Ports	4 External USB 3.0 ports (2 front, 2 rear) 1 RJ-45; 1 Serial; 1 VGA; HDMI Port, 2 Display Port; 2 PS/2 (MT/SFF only); 2 Line-in (Stereo/microphone) 2 Line-out (headphone/speaker)
Removable Media	Optical Disc Drive and Media Card Reader
Hard Drive	Hard disk Drives: 1 TB SATA 7200 RPM or Higher
Other	Keyboard, USB Optical Mouse, Audio Speakers: Internal, 3-year On Site Comprehensive Warranty
Display	18.5 inch FHD LED Monitor with HDMI Port and VGA Port

Note:- Only Branded items will be accepted. Hence mentioned brand name with rate. Locally assembled item will not be accepted.

बोलीदाता के हस्ताक्षर

पता:-

जयनारायण व्यास विश्वविद्यालय, जोधपुर

विधि संकाय

क्रमांक : जनावि/विधि/2018/2249

दिनांक:- 02.07.2018

वित्तीय बिड प्रारूप

अन्तर्गत सूचना संख्या 02/2018-19

डेस्कटॉप कम्प्यूटर के लिए बोली:-

- बिड प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम व डाक का पता.....
- बोली प्रपत्र शुल्क की राशि.....डीडी/नकद रसीद संख्या..... एवं दिनांक..... के द्वारा जमा करा दी गयी है।
- बोली प्रतिभूति राशि के पेटे बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक संख्या.....दिनांक..... रूपये.....संलग्न है। जो (बैंक का नाम).....पर आहरित किया गया है।
- निदेशक, पंचवर्षीय पाठ्यक्रम विधि संकाय, जय नारायण व्यास विश्वविद्यालय, जोधपुर द्वारा जारी की गयी बिड संख्या.....दिनांक.....मे वर्णित सभी शर्तों से तथा संलग्न शीट (इनके सभी पृष्ठों पर उनमें उल्लेखित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किए जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिए हैं) में दी गयी उक्त बोली सूचना की अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं।
- निम्नलिखित मदों के प्रदाय के लिए दरें निम्न प्रकार होगी:-

क्र. स	नाम सामान		दर प्रति सेट मय समस्त करो एवं व्ययो सहित (अंको एवं शब्दो मे)	
			अंको मे	शब्दो मे
1.	Processor	Intel Core i5 6 th Generation 6mb Cache		
	Chipset	Intel Chipset		
	Operating System	Mocrosoft® Windows 10 Professional 64-bit		
	Graphics	Integrated Intel HD Graphics		
	Memory	DDR4-8GB		
	Networking	Ethernet LAN 10/100/1000, wireless 802.11n card		
	I/O Ports	4 External USB 3.0 ports (2 front, 2 rear) 1 RJ-45; 1 Serial; 1 VGA; HDMI Port, 2 Display Port; 2 PS/2 (MT/SFF only); 2 Line-in (Stereo/microphone) 2 Line-out (headphone/speaker)		
	Removable Media	Optical Disc Drive and Media Card Reader		
	Hard Drive	Hard disk Drives: 1 TB SATA 7200 RPM or Higher		
	Other	Keyboard, USB Optical Mouse, Audio Speakers: Internal, 3-year On Site Comprehensive Warranty		
	Display	18.5 inch FHD LET Monitor with HDMI Port and VGA Port		

बोलीदाता के हस्ताक्षर

पता:-

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

- a. have controlling partners/ shareholders in common; or
- b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Doc1

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of in response to their Notice Inviting Bids No..... Dated..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Place:

Signature of bidder

Name :

Designation:

Address:

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is _____

The designation and address of the Second Appellate Authority is _____

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

Doc1

- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-
- (i) hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

FORM No. 1
[See rule 83]

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement
Act, 2012**

Appeal No of

Before the (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the appellant:

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

(i)

(ii)

(iii)

**3. Number and date of the order appealed against
and name and designation of the officer / authority
who passed the order (enclose copy), or a
statement of a decision, action or omission of
the Procuring Entity in contravention to the provisions
of the Act by which the appellant is aggrieved:**

**4. If the Appellant proposes to be represented
by a representative, the name and postal address
of the representative:**

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:
.....
..... (Supported by an
affidavit)

7. Prayer:

Place

Date

Appellant's Signature

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.