

PHARMACY CO-ORDINATOR OFFICE
JAI NARAIN VYAS UNIVERSITY

Residency Road, District Jodhpur – 342001 (Raj.)
Recruitments of faculty positions on purely temporary basis
(Ref. : Advt. No. /2019-20)

Application Form

Paste affix recent
passport size
photograph

Position applied: **Lab. Technician /Lab Assistant**

COURSE : **Pharmacy**

1. Personal Details:

(Please tick wherever required)

2. अभ्यर्थी का नाम/Name of the Candidate: _____
3. पिता/पति का नाम/Father's/ Husband's Name: _____
4. माता का नाम/Mother's Name: _____
5. जन्मतिथि/Date of Birth (DD/MM/YYYY): ____ / ____ / _____
6. लिंग/Sex: पुरुष/Male () महिला/Female ()
7. श्रेणी/Category(अनारक्षित/अ.पि.व/अनु.जा./अनु.ज.जा./UR/OBC/SC/ST) _____
7. क्या दिव्यांग हैं?/Whether physically challenged: हाँ/Yes () नहीं/No ()
8. राष्ट्रियता/Nationality: _____
9. जन्म स्थान/Place of birth: _____ (Give place of birth with name of District and State)
10. मोबाईल सं./Mobile Number : +91 _____
11. दूरभाष सं./Phone Number: _____ (with STD code)
12. ई-मेल/E-mail ID : _____
13. पत्राचार का पता/Address for correspondence:

शहर/City: _____, जिला/District _____
राज्य/State : _____, पिन कोड/Pin code _____
14. स्थाई पता/Permanent Address:

शहर/City: _____, जिला/District _____

राज्य/State : _____, पिन कोड/Pin code _____

15. शैक्षणिक योग्यता का विवरण (दसवीं कक्षा से प्रारंभ करते हुए)/Details of Educational Qualifications(Starting from class 10th)

उत्तीर्ण परीक्षा Exam Passed	बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम Board/ University Name	उत्तीर्ण होने का वर्ष/Year of passing	श्रेणी/ग्रेड/Division /Grade	प्राप्तांक की प्रतिशतता % of Marks Obtained	विषय/Subjects	अभ्युक्ति (विशिष्टता, यदि हो)Remarks (Distinction, if any)

16. अनुभव (वर्तमान पद से शुरू करते हुए)/Experience (Starting from Present Position) :

पदनाम/Designation	संस्था का नाम/Name of Organization	पदग्रहण की तिथि Date of joining	कार्य छोड़ने की तिथि/Leaving Date	कुल वेतन/Gross Salary (p.m.)	कार्य का स्वरूप/Nature of job

17. कुल अनुभव/Total job experience (in years): _____

18. अन्य विवरण (यदि कोई हो)/Other details (if any): _____

19. चयन की स्थिति में कार्य ग्रहण हेतु समय की आवश्यकता/Time needed to join the service, if
selected: _____

घोषणा/DECLARATION

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि/I hereby declare that:

(1) इस आवेदन पत्र में दिए गए विवरण मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार पूर्णतः सत्य है। यदि इसमें दी गई कोई सूचना असत्य पायी जाती है तो मैं पद का हकदार नहीं होऊँगा/होऊँगी तथा मेरे विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है।/ The entries made in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief. If any part of the information given is found to be false or incorrect, I shall forfeit the claim to the post and will be liable to the disciplinary action.

(2) किसी भी अपराध के लिए मुझे न्यायालय द्वारा दोषी नहीं पाया गया है।/I have not been convicted by a Court of Law for any offence.

(3) मैं किसी भी कदाचार जैसे- किसी शैक्षणिक/प्रशासनिक प्राधिकारी का घेराव, प्राधिकारी के साथ हाथापाई या दुर्यवहार या किसी भवन अथवा अन्य संपत्ति को नुकसान पहुँचाने के कृत्य में शामिल नहीं हुआ/हुई हूँ।/ I have not indulged in any of the acts of misconduct such as participating in Gherao of any educational authority, whether academic or administrative, manhandling or abusing such authority or damaging any building or other property.

(5) मैं विश्वविद्यालय के सभी अध्यादेशों/संविधियों/नियमों एवं विनियमों का अनुपालन करूँगा/करूँगी।/I shall abide by the ordinances, statutes, rules and regulations made by the University.

तिथि/Date: _____

(आवेदक का हस्ताक्षर/Signature of applicant)

स्थान/Place: _____